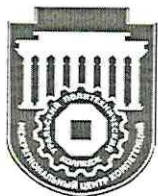


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
протокол от 11.11.2019 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»
от 12.11.2019 № 01-05/445

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательной программы
среднего профессионального образования по ФГОС третьего поколения в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Уральский политехнический колледж –
Межрегиональный центр компетенций»**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО, ОП, СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)), реализуемой в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» № 78-ОЗ от 15 июля 2013г.;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968;

Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199;

Образцом и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», утвержденных приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531;

Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36;

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785;

Методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) ФИРО, 2014г.;

Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;

Доработанными рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259;

Методическими рекомендациями по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн;

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846

Уточненными рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г.;

Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017 г. № 06-ПГМОН-34000 «О введении дисциплины «Астрономия»;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 № 816;

Уставом Колледжа;

Другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО в Колледже.

1.4. Ненадлежащее исполнение настоящего Положения является нарушением трудовой дисциплины и учитывается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Периодичность разработки ОП СПО соответствует актуализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.5. Образовательная программа СПО - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и учебно-методических материалов.

1.6. Использование профессиональных стандартов - обязательное условие разработки образовательных программ, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) деятельности.

1.7. Разработанные образовательные программы должны обеспечивать достижение студентами результатов освоения обязательной и вариативной части программ, установленных требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (с учетом профессиональных и международных стандартов).

1.8. Содержание образовательных программ определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнеров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.9. Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.10. ОП СПО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, с учетом в том числе профессиональных стандартов, технических описаний компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия), примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии).

1.11. Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа с использованием ресурсов Колледжа, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.12. Возможна сетевая форма реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.13. Организация образовательного процесса по ОП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

1.14. Реализация ОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.15. При реализации ОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП СПО. При разработке ОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.68, п.3).

1.17. Прием на обучение по ОП СПО является общедоступным.

2. Структура образовательной программы СПО

2.1. Образовательная программа СПО - программа подготовки квалифицированных, рабочих, служащих (ППКРС); программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.2. Основными элементами структуры ОП являются титульный лист, разделы образовательной программы, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (при наличии) и профессиональных(ого) стандартов(а) (далее – ПС) (при наличии) - (Приложение 1 / 2).

2.3. Основными разделами ОП СПО ППССЗ (для ФГОС 3+) являются (Приложение 3):

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения ОПОП
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

(ППССЗ/ППКРС)

6. Ресурсное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ/ППКРС), в том числе нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

8. Приложения

2.3.1. В разделе *Общие положения* описывается реализуемая образовательная программа, цели ОП СПО, нормативные правовые основы разработки образовательной программы, перечень сокращений, нормативный срок освоения образовательной программы, требования к поступающему.

2.3.2. В разделе *Характеристика профессиональной деятельности выпускника* определяются область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды деятельности и задачи профессиональной деятельности.

2.3.3. В разделе *Требования к результатам освоения образовательной программы* описываются общие компетенции, профессиональные компетенции по видам деятельности, требования к результатам освоения образовательной программы в части сформированности общих и профессиональных компетенций, с распределением по предметным областям, учебным циклам, разделам, модулям междисциплинарным курсам, практикам.

2.3.4. Раздел *Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса*, предусматривает описание основных документов, как учебный план, календарный учебный график.

2.3.5. В разделе *Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы* описывается процесс проведения текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе организация государственной итоговой аттестации, описываются применяемые механизмы оценки качества образовательной программы, в том числе государственной итоговой аттестации.

2.3.6. Раздел *Ресурсное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования* охватывает описание кадрового обеспечения образовательного процесса, учебно-методического и информационного обеспечения, включая материально-техническое обеспечение.

2.3.7. В разделе *Характеристика социокультурной среды образовательной организации* уделяется внимание описанию организации социокультурной среды в Колледже, в том числе организация воспитательной деятельности.

2.3.8. В разделе *Приложение* размещаются рабочие программы учебных циклов в соответствии с требованиями ФГОС, включая программы учебной и производственных практик, программу государственной итоговой аттестации.

2.4. Учебный план регламентирует порядок реализации ОП по профессиям, специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОП СПО ППКРС, ППССЗ входят:

- титульный лист учебного плана ППКРС, ППССЗ, содержащий информацию о профессии/специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для

приема на обучение по ППКРС, ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;

- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

2.5. Календарный учебный график составляется на весь период обучения ежегодно по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий (при наличии), практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

2.6. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии, специальности на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии, специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методической службе.

Для формирования ОП по профессии, специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

2.7. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии, специальности на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно

на срок действия учебного плана.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ (при наличии).

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в учебно-методической службе.

Для формирования ОП по профессии, специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

2.8. Программа производственной практики (преддипломной) для ОП СПО по специальности разрабатывается с учетом договоров с организациями/предприятиями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями/предприятиями.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики (преддипломной), планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями/предприятиями, участвующими в проведении производственной практики (преддипломной).

2.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ, ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и

междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

2.10. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются заместителем директора по УМР после их обсуждения на заседаниях педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы СПО

3.1. Образовательная программа разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО, примерной основной образовательной программы (при наличии) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Для разработки образовательной программы создается рабочая группа из педагогических работников предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующую ОП. В состав рабочей группы включается закрепленный за соответствующей ППССЗ или ППКРС методист, также могут входить другие работники Колледжа по согласованию с директором.

Ответственными за качественную и своевременную подготовку ППССЗ или ППКРС, их соответствие требованиям ФГОС СПО, являются председатели выпускающих предметно-цикловых комиссий.

Общий контроль за организацией и сроками разработки ППССЗ или ППКРС осуществляется заместителем директора, за которым закреплена эта обязанность в соответствии с приказом директора.

3.2. Рабочая группа разрабатывает ОП на основании нормативных документов, Устава и локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учетом которых разрабатывается ОП СПО, технические описания компетенций (при наличии) конкурсного движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ОП.

На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается конкретное целесообразное соотношение объемов

обязательной и вариативной частей образовательной программы;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности. Также разрабатываются программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики и государственной итоговой аттестации.

Оформление ОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

3.3. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, согласуется с работодателями/социальными партнерами и утверждается заместителем директора по УР.

3.4. Утвержденная образовательная программа СПО хранится в учебно-методической службе.

4. Порядок модернизации, актуализации и обновления образовательных программ СПО

4.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, образовательная программа ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

4.2. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или педагогических работников, пользователей образовательной программы;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, программах практик и т.п.).

4.3. Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в

требованиях к структуре ОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

4.4. Все элементы структуры ОП, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учета положений профессиональных стандартов.

4.5. ОП ППКРС, ППССЗ, реализуемые в Колледже, обновляются, модернизируются, актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава (объема) вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППКРС, ППССЗ в предыдущем учебном году.

4.6. Педагогические работники Колледжа, реализующие ОП представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОП ППКРС, ППССЗ на заседании предметно-цикловой комиссии в конце учебного года.

4.7. Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

4.8. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа, согласуются с работодателями/социальными партнерами, утверждаются заместителем директора по УР.

4.9. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4.10. Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению. Форма листа утверждения изменений по модернизации, актуализации и обновлению приведена в Приложении 4.

4.11. Изменения, принятые Педагогическим советом Колледжа, вносятся во все экземпляры действующей ОП СПО.

5. Заключительные положения

5.1. Сроки реализации разработанных ППКРС/ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППКРС/ППССЗ, разработанные на их основе в Колледже, также утрачивают силу.

5.2. Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также рабочие программы дисциплин и ПМ (в соответствии с учебным планом) с приложением

их копий, информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (подписанная ЭЦП с защитой от скачивания и копирования.)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области

«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной работе
И.Н. Федорова
_____ 2019 г.
« _____ » _____

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА /
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ

Квалификация – _____

Форма обучения _____

На базе _____ образования

Срок освоения _____

Разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ» (ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ / Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____

согласована с работодателем/социальным партнером:

Наименование предприятия/организации _____

Должность _____ / И.О. Фамилия

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ (ПРИМЕР)

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО (базовой подготовки), реализуемая ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

1.3 Общая характеристика ППССЗ СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ (к абитуриенту)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

2.3 Виды деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО

3. Требования к результатам освоения образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

3.1 Общие компетенции

3.2 Профессиональные компетенции

3.3 Матрица компетенций

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки Техника по компьютерным системам

4.3 Аннотации рабочих программ

5. Контроль и оценка качества освоения ППССЗ по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ базовой подготовки СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

6.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в колледже в соответствии с ППССЗ

6.4 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, имеющихся в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» для реализации ППССЗ

7. Характеристики среды Колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7.1 Основные направления воспитательной работы

7.2 Адаптация первокурсников

7.3 Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.

7.4 Духовно – нравственное воспитание

7.5 Формирование культуры здорового образа жизни

7.6 Правовое воспитание и профилактика правонарушений среди студентов

7.7 Профессионально-трудовое воспитание студентов

7.8 Развитие студенческого самоуправления и волонтерской деятельности

7.9 Формирование имиджа и корпоративности колледжа

8. Приложения

8.1 Рабочие программы

- 8.2 Программы практик
- 8.3 Программа ГИА

Лист утверждения изменений, внесенных в образовательную программу

20__ - 20__ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу по специальности/профессии _____, одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ протокол № от « » 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

/ Ф.И.О/

№ п/п	Раздел ОП, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения
1	Изменение состава дисциплин вариативной части	... Перечислить дисциплины вариативных частей (с указанием их индексов и наименований), которые исключаются из ООП. ... Указать (перечислить) дисциплины, которые вводятся вместо исключенных дисциплин (с обоснованием), указать присваиваемые им индексы (трудоемкость в часах. и семестры изучения должны сохраниться прежними).
2	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	... Перечислить соответствующие дисциплины (с указанием их индексов и наименований) и сформулировать вносимые в рабочие программы изменения или дополнения.
3	Изменение программ практик	... Перечислить виды практик (с указанием их индексов и наименований) и сформулировать вносимые в их программы изменения.
4	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ППССЗ	... Перечислить: - методические материалы, которые исключаются из ППССЗ; - новые методические материалы, которые подготовлены и вводятся вместо исключенных (или дополнительно); - изменения (дополнения) которые вносятся в действующие методические материалы.
5	Иные (инициативные) виды обновления	... Перечислить и сформулировать суть изменений, форму, содержание и место в структуре ППССЗ.

Образовательная программа _____ с внесенными изменениями, одобрена на Методическом совете, протокол № , от .

Заместитель директора по УР

И.Н. Федорова

Примечание: возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей в изменениях ОПОП (ППКРС/ППССЗ)